

Do mateřské školy svému dítěti připravte:

- bačkory ( bezpečné, s pevnou podrážkou /ne gumové-z umělé hmoty/ , ne pantofle)
- pyžamko ( pokud bude dítě v MŠ odpočívat)
- oblečení na ven ( teplák. souprava apod.)
- gumovky ( zůstávají v MŠ v botníku) - přinést na jaře
- pláštěnku ( zůstává v MŠ ve skřínce)
- náhradní oblečení ( spod. prádlo, ponožky, punčocháče, triko aj.) - připravit do skříňky

### **VŠE MUSÍ BÝT PODEPSANÉ NEBO JINAK OZNAČENÉ!!!!**

Další důležitá upozornění:

- Zřizovatelem MŠ je Obec Lochovice.
- Od 1.1.2003 je MŠ součástí právního subjektu Základní škola a Mateřská škola Lochovice
- Provoz MŠ je od 6,00 do 16,00 hod., v 16,00 hod. je budova uzamčena.
- Provoz se přerušuje v měsících: prosinec, červenec, srpen: o termínu přerušování provozu jsou rodiče včas informováni.
- MŠ má 3 třídy, děti jsou rozděleny podle věku .
- Kapacita MŠ je 81 dětí, zpravidla ve věku 3– 6 (7) let.
- Při přijetí stanoví ředitel školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte dny docházky dítěte do MŠ a délku pobytu v těchto dnech.
- Ukončení předškolního vzdělávání:
  - a) dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny
  - b) zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
  - c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte v MŠ lékař nebo školské poradenské centrum
  - d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem školy jiný termín úhrady.
- Úplata za vzdělávání dítěte v MŠ: Úplata se stanovuje ve výši 350,- Kč.
- Splatnost úplaty nejpozději do 15. dne v daném měsíci , platba je možná v hotovosti u učitelek MŠ nebo u hospodářky ZŠ v úředních hodinách, raději platby provádějte přímo u hospodářky.
- Možné je také hradit úplatu bezhotovostním převodem trvalým příkazem, č. účtu ZŠ 187589336 / 0300.
- Vzdělávání dítěte v posledním ročníku MŠ je bezúplatné.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen oznámit MŠ předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost dítěte předem známa, omluvit dítě neprodleně.
- Při nástupu dítěte do MŠ zákonný zástupce svým podpisem potvrdí, že je dítě zdravé, po nemoci předloží zákonný zástupce dítěte lékařské potvrzení , že je dítě zdravé.
- Před nástupem do MŠ je možné domluvit s vedoucí uč. MŠ postupnou adaptaci dítěte.
- Děti se přivádí do MŠ zpravidla od 6,00 do 8,00 hod., po předchozí domluvě lze dítě vyjímečně přivést do MŠ kdykoliv dle potřeb rodiny.
- Dítě musí být předáno osobně učitelce ve třídě!
- Vyzvednutí dítěte z MŠ je možné po předchozí domluvě s učitelkou kdykoliv během dne.
  - = Z MŠ si dítě vyzvedávají zákonní zástupci dítěte nebo pověřená osoba – na základě písemného Zmocnění (formulář bude k dispozici u učitelky na třídě v den zahájení docházky dítěte do MŠ).
- Povinností zákonných zástupců dítěte je vodit dítě do MŠ zdravé ( ohleduplnost k zachování zdraví ostatních dětí a personálu).
- Zákonní zástupci upozorní učitelku na případné alergie aj. zdravotní omezení dítěte.
- Zákonní zástupci jsou povinni si dítě vyzvednout z MŠ nejdéle do konce provozní doby tj. do 16,00 hod.. V 16,00hod. se uzamyká budova MŠ..
- Zákonní zástupci jsou povinni veškeré změny údajů v Evidenčním listu v průběhu školního roku neprodleně nahlásit učitelkám ve třídě.
- MŠ pracuje podle vzdělávacího programu „ Poznáváme a objevujeme svět kolem nás“, který je možné vyžádat si k nahlédnutí u pí učitelek v jednotlivých třídách.
- Zákonní zástupci mají právo být informováni o prospívání svého dítěte.
- Zákonní zástupci mají možnost účastnit se dění v MŠ.
- Uvítáme i různou pomoc rodičů pro MŠ. Děkujeme.

- **Školní stravování:**
  - Dopolední svačina – 9,00 Kč
  - Oběd - 20,00 Kč, děti s odkladem školní docházky 23,-Kč
  - Odpolední svačina - 7,00 Kč
  - Stravné se hradí zálohově – celodenní docházka – přibližně činí 760,- Kč.
- Stravné se hradí vždy měsíc předem hotově u vedoucí stravování nebo bezhotovostním převodem, trvalým příkazem- od nového školního roku je předpokládáno navýšení cen stravného.
- č. účtu ŠJ 187875244 /0300
- Strávník musí být z oběda omluven den předem, nejdéle však do 6,00hod. ráno. Pouze tehdy se mu cena oběda nepočítá. . Neodhlášený oběd si může vyzvednout mezi 11,00 – 11,30 hod. v jídelně ZŠ.
- **Zaměstnanci MŠ:**
  - Alena Kasalová - vedoucí učitelka MŠ
  - Alenna Komzáková - učitelka
  - Alena Hrzalová - učitelka
  - Daniela Hlávková - učitelka
  - Radka Procházková - učitelka
  - Petra Fuksová - učitelka
  - Olga Špalková - správní zam.
  - Lenka Poláchová - správní zam.

**Telefony:** - MŠ 313 101 035  
 ŽS 311 537 761, 313 101 033  
 ŠJ 313 101 034  
 734768495 tento telefon MŠ pro případnou omluva dítěte na /strávnicka/ na druhý den -  
SMS  
 + telefony do jednotlivých tříd (viz. nástěnky ve třídách)

e-mail: [ms.lochovice@seznam.cz](mailto:ms.lochovice@seznam.cz)

webové stránky: [www.skolalochovice.cz](http://www.skolalochovice.cz)

- Připravované akce: divadla, solná jeskyně, fotografování, besídky, hravá odpoledne, karneval, různé oslavy, výlety aj.
- Při zahájení školního roku přineste do MŠ na dítě: - 1x toaletní papír ( 4 roličky v balení)  
 - 2x celé balení papírových kapesníků ( 10 ks v balení). Děkujeme.

**Zákonný zástupce dítěte obdržel k seznámení tento 2 stránkový dokument a zavazuje se ho prostudovat.**