

Základní škola a Mateřská škola Lochovice, okres Beroun,  
příspěvková organizace  
č. p. 4, 267 23 Lochovice

## SMĚRNICE Č.2

# VZDĚLÁVÁNÍ DISTANČNÍM ZPŮSOBEM

Vypracovala:	Mgr. Radka Hlaváčová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Radka Hlaváčová, ředitelka školy
Organizační rada projednala dne:	6.10. 2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	6.10. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	V okamžiku uzavření školy

Tato směrnice je určena pracovníkům školy, školských zařízení a zákonným zástupcům žáků při organizaci poskytování vzdělávání v době výskytu infekčního onemocnění COVID-19. Ve směrnici jsou stanoveny pravidla vzdělávání distančním způsobem. Vychází z metodiky a manuálu MŠMT.

### Obecná ustanovení

1. V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním Covid- 19 je škola i školské zařízení povinno postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná opatření vyhlášena pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZd
2. Vedení školského zařízení průběžně sleduje republikový, resp. lokální vývoj situace v rámci systému semafor

### Článek 1.

#### Přechod na distanční vzdělávání

##### 1.1. Škola zavede distanční vzdělávání z těchto důvodů:

- v krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení **mimořádného opatření**, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví
- nebo z důvodu **nařízení karantény, kdy není možná osobní přítomnost většiny (více než 50 %) žáků z nejméně jedné třídy ve škole.**

### Článek 2.

#### Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

- 2.1. Žáci jsou povinni vzdělávat se distančním způsobem ve vymezených případech (viz bod 1). Způsob poskytování a hodnocení vzdělávání na dálku přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání (*zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav atp.*).
- 2.2. Zákonný zástupce je povinen omluvit absenci žáka do 3 kalendářních dnů tak, jak je stanoveno ve Školním řádu.
- 2.3. Žák má právo v době zavedení distančního vzdělávání na odebrání obědů ze školní jídelny. Oběd bude vydán žákovi nebo zákonnému zástupci do vlastního jídelnosiče ve výdejní době od 11:00 – 13:30 hodin.

2.4. V době distanční výuky má zákonný zástupce právo na poskytování pravidelných konzultací s pedagogickým pracovníkem

2.5. Zákonní zástupci mohou využít služby školního poradenského pracoviště

2.6. V odůvodněných případech škola může poskytnout žákovi k distančnímu vzdělávání v online výuce školní notebook po uzavření „Smlouvy o výpůjčce“ se zákonným zástupcem.

### Článek 3 Organizace výuky

Vzdělávání distančním způsobem může probíhat **formou on-line či off-line výuky**. Škola se snaží přizpůsobit distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy

3.1. **Online výuka** - jedná se o takový způsob vzdělávání na dálku, který probíhá prostřednictvím internetu a je podporován nejrůznějšími digitálními technologiemi a softwarovými nástroji. **Rozlišujeme synchronní a asynchronní on-line výuku.**

- **Při synchronní výuce** je učitel propojen s žáky prostřednictvím aplikace MS Teams v reálném (*stejném*) čase. Skupina **ve stejný čas na stejném virtuálním místě** pracuje na stejném úkolu. Pro tyto účely jsou vytvořeny pro jednotlivé třídy tzv. „**online rozvrhy**“ hodin. Ty jsou **zveřejněny na webových stránkách školy vždy u jednotlivé třídy**. **Důraz je kladen na stěžejní vzdělávací oblasti**. Z doporučení MŠMT jasně vyplývá, že není vhodné a žádoucí dodržovat stejný rozvrh hodin jako při běžné výuce.
- **Při asynchronní výuce** žáci pracují **v jimi zvoleném čase vlastním tempem** na zadaných úkolech. Žáci při jejich zpracování mohou využívat nejrůznější platformy, portály, aplikace (Wocabee, Kahoot atd.)

3.2. **Offline výuka** jedná se o takový způsob vzdělávání na dálku, který **neprobíhá přes internet** a k realizaci nepotřebuje ve větší míře digitální technologie. Jedná o **samostudium** a plnění úkolů z učebnic a učebních materiálů či pracovních listů. Může se také jednat o **plnění praktických úkolů** využívajících přirozené podmínky účastníků v jejich domácím prostředí – kreativní práce, aplikace znalostí a dovedností v praxi, projekty zaměřené na samostatnou práci žáka či na rozvoj kompetencí (*příprava jídla, práce na zahradě, vytváření portfolio atd.*).

**Tyto úkoly budou žákům nastaveny v týdenním plánu v každém vzdělávacím předmětu**. Ty budou **zveřejněny na webových stránkách školy vždy u jednotlivé třídy**. Zadávání úkolů při off-line výuce může probíhat **písemně, telefonicky, ve specifických případech i osobně**.

### Článek 4 Doporučení k průběhu vzdělávání

#### 4.1. 1.stupeň

- Třídní učitel aktualizoval kontaktní elektronické údaje, přes které bude probíhat online výuka.
- Výuka bude probíhat v kombinaci online i off-line výuky, synchronní i asynchronní metody práce.
- Výuka nebude probíhat ve stejném rozsahu dle obvyklého rozvrhu. Pro výuky jsou vytvořeny rozvrhy ( viz. bod 3.1). Výuka bude probíhat maximálně 45 min./vyučovací hodina.
- Pedagog může rozdělit třídu na více skupin

#### **4.2. 2. stupeň**

- Výuka bude probíhat v kombinaci online i off-line výuky, synchronní i asynchronní metody práce.
- Výuka nebude probíhat ve stejném rozsahu dle obvyklého rozvrhu. Pro výuky jsou vytvořeny rozvrhy ( viz. bod 3.1). Výuka bude probíhat maximálně 3 hodiny za sebou v délce 45 min./vyučovací hodina.

#### **4.3. Žáci se speciálně vzdělávacími potřebami**

- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (*dále SVP*) mají nárok na **poskytování podpůrných opatření školou i při distančním způsobu vzdělávání.**

Podpůrná opatření spočívají mj. v:

- poradenské pomoci školy,
- úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání,
- předmětu speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence – stanoveno v online rozvrhu,
- v úpravě očekávaných výstupů vzdělávání – stanoveno v IVP,
- v použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek – možnost zapůjčení ze školy po uzavření smlouvy o výpůjčce,
- ve využití asistenta pedagoga

### **Článek 5**

#### **Způsoby a pravidla hodnocení**

- 5.1. Způsob hodnocení distančního způsobu vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání.
- 5.2. Hodnocení je nepostradatelné a podporuje motivaci žáka k dalšímu vzdělávání.
- 5.3. Škola se při hodnocení řídí klasifikačním řádem školy, které jsou součástí Školního řádu

### **Článek 6**

#### **Komunikace s rodiči**

- 6.1. Komunikace s rodiči probíhá pravidelně především prostřednictvím třídních učitelů minimálně jednou týdně
- 6.2. Zásadní informace jsou předávány s dostatečným předstihem emailem a na webových stránkách školy