

Základní škola a Mateřská škola Lochovice, okres Beroun, příspěvková organizace, č.p. 4, 267 23 Lochovice	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Vydal:	Mgr. Radka Hlaváčová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	25. 8. 2026
Vnitřní řád nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2026
Vnitřní řád nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026
Změny ve vnitřním řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

OBSAH

- A) Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků, jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině
- B) Provoz a vnitřní režim školní družiny
- C) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- D) Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany účastníků

A. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Práva účastníka

1. Účastník má právo na poskytování ochrany a bezpečí.
2. Účastník má právo na podnětné prostředí, které vede k harmonickému rozvoji jeho osobnosti a zprostředkovává vědění.
3. Účastník má právo být vychováván k samostatnosti a ke svobodě, škola rozvíjí kritické myšlení účastníka a vede ho k zodpovědnosti za své jednání.
4. Účastník má právo rozvíjet všechny své schopnosti a dovednosti.
5. Účastník má právo na výběr činností dle vlastní volby.
6. Účastníci mohou po domluvě s vychovatelkou využívat pomůcky a hračky ve ŠD k účelu, ke kterému byly vyrobeny.
7. Účastník má právo na respektování a uznání prostředí, z něhož přichází. Různost kulturního zázemí vede ke vzájemnému obohacování.
8. Škola respektuje svobodu každého účastníka.
9. Účastník si uvědomuje, že s každým právem je spojena i povinnost.

Povinnosti účastníka

1. Účastník respektuje pokyny všech vychovatelek a ostatních zaměstnanců školy.
2. Účastník do školy nenosí drahé věci a nevhodné předměty. Škola nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů (hračky, mobilní telefony, řetízky, prstýnky aj.).
3. Účastníci udržují prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením. Účastníkům je zakázáno manipulovat s okny a žaluziemi.
4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, hlásí ihned vychovatelce, nebo zaměstnanci, který je pověřen dohledem.
5. Během pobytu ve školní družině nesmí účastník svévolně opustit školní budovu.
6. Účastníci dodržují ve všech odděleních školní družiny pořádek.
7. Účastník, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné pověřené dospělé osoby.
8. Účastníci jsou povinni dodržovat vnitřní pravidla ŠD, se kterými jsou seznámeni při první docházce do ŠD.
9. Případné ztráty hlásí účastníci ihned vychovatelce.
10. Účastníci se ve vnitřních prostorách ŠD přezouvají.
11. Účastník nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
12. Účastník chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
13. Rozsah používání mobilních telefonů ve školní družině je stanoveno tak, aby nenarušovalo vlastní průběh organizovaného zájmového vzdělávání a vždy pouze po domluvě s paní vychovatelkou (např. ranní ŠD).

Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci respektují Vnitřní řád ŠD.
2. Povinností zákonného zástupce účastníka je řádně vyplnit přihlášku včetně odchodů účastníka ze ŠD, která je podmínkou pro jeho přijetí do ŠD.
3. Povinností zákonného zástupce je všechny změny týkající se účastníka, jeho odchodů nebo doprovodu bezodkladně nahlásit vychovatelce a osobně opravit v přihlášce.
4. Zákonní zástupci účastníka je povinen doložit důvody nepřítomnosti účastníka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti.
5. Zákonní zástupci mají právo na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života.
6. Zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vychovatelek nebo u vedení školy.
7. Zákonní zástupci mají právo přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího obsahu ŠVP a podílet se na realizaci programů.
8. Zákonní zástupci mají právo po předchozí domluvě s vedením školy zúčastnit se vzdělávací a výchovné činnosti.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině

1. Účastníci se řídí pokyny všech přítomných zaměstnanců.
2. Účastník, který se ocitne v potížích, může žádat o pomoc školu i při řešení své osobní situace a může požádat vychovatelku o radu a pomoc v osobní tíživé situaci.
3. Účastníci oslovují zaměstnance: paní vychovatelko, paní kuchařko, paní uklízečko, atd.
4. Účastník zdraví všechny dospělé osoby v budově.
5. Při společném obědě dbají vychovatelky na správné stolování a na pravidla slušného chování, kterými se účastníci řídí.

B. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Provoz školní družiny (dále jen ŠD) probíhá v prostorách ŠD a prostorách ZŠ

Provoz ŠD

- ranní provoz 06.00 – 07.40 hodin v ŠD

- odpolední provoz
 - I. oddělení 11.40 – 12.30 hodin v ŠJ
 12.30 – 16.30 hodin v ŠD
 - II. oddělení 11.40 – 12.30 hodin v ŠJ
 12.30 – 15.00 hodin v ZŠ
 15.00 – 16.30 hodin v ŠD
 - III. oddělení 12.35 – 13.30 hodin v ŠJ
 13.30 – 15.00 hodin v ZŠ
 15.00 – 16.30 hodin v ŠD

V době vánočních a hlavních prázdnin je školní družina uzavřena, ostatní prázdniny (podzimní, pololetní, jarní, velikonoční) nabízí neomezený provoz. Rodiče potvrdí formulář s docházkou do družiny v těchto dnech. Provoz ŠD funguje při počtu nejméně 20 přihlášených účastníků.

2. Způsob evidence účastníků

účastníci zájmového vzdělávání jsou vedeni:

- a) v elektronické podobě v Bakalářích
- b) v elektronické třídní knize (na základě řádně vyplněné přihlášky)

3. Naplňování oddělení

oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků

4. Pravidla příchodu účastníků do ranní ŠD:

Účastníci se mohou dostavit v časech 06.00, 6.30, 7.00, 7. 15, 7.30 hodin, kdy budou přijati do prostor ranní družiny.

Před začátkem vyučování, tj. 7.40 hodin jsou odvedeni do šatny školy.

5. Pravidla odchodu účastníků z odpolední ŠD:

- odchod účastníka ze ŠD je možný od 14.45 hodin, dle přihlášky, v případě, že účastník nebude vyzvednut do **16.30 hodin**, vychovatelka vyzve telefonicky zákonného zástupce a vyčká s účastníkem ve ŠD 30 minut, tj. do **17.00 hodin**; poté vyrozumí ředitelku školy, která rozhodne o dalším způsobu řešení situace.

6. Ukončení docházky účastníka do ŠD může nastat v těchto případech:

- zvlášť závažné porušení kázně účastníka ve ŠD, rozhoduje ředitelka školy,
- odhlášení účastníka z docházky do ŠD oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce.

7. Úplata za ŠD

Poplatek na školní rok 2026/ 2027 činí 350,- měsíčně,

Poplatek vybíráme jednorázově 3 500,- na celý rok – do 30. 9. 2026

nebo pololetně 1 750,- Kč – první splátka do 30. 9. 2026, druhá do 31. 1. 2027.

V případě sourozenců je poplatek za každého žáka.

Poplatek zaplatíte v ŠD, v kanceláři ZŠ nebo na účet č. 187 589 336/ 0300.

- výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a/ účastník nebo zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek v hmotné nouzi podle zákona o hmotné nouzi, nebo
- b/ účastníkovi nebo zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c/ účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce, nebo
- d/ rodině pobírající přídavek na dítě,
tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce na základě žádosti a doložením „Oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory- přídavek na dítě“

Zákonný zástupce je povinen škole bezodkladně oznámit, pokud přestane přídavek pobírat.

Nárok na osvobození od úplaty trvá po dobu, po kterou dítěti náleží přídavek na dítě.

8. Kritéria přijímání žáků do školní družiny

1. Počet žáků, který bude přijat do školní družiny, je stanovený kapacitou školní družiny – 90 žáků
2. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí žáka k zájmovému vzdělávání je plně v kompetenci ředitelky školy
3. Do školní družiny přijímáme žáky do stanovené kapacity dle splněných podmínek v uvedeném pořadí:
 1. zájemci o ŠD z 1. ročníku
 2. zájemci o ŠD z 2. ročníku
 3. zájemci o ŠD z 3., 4. a 5. ročníku do naplnění kapacity ŠD, přednostně
 - a) žáci z 3. ročníku
 - b) žáci z 4. ročníku
 - c) žáci z 5. ročníku

C. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků ve školní družině zajišťuje škola svými zaměstnanci pedagogickými i nepedagogickými.
2. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při akcích mimo místo, kde se uskutečňuje výchova a vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem.
3. Za bezpečnost účastníků ve školní družině odpovídají po celou dobu vzdělávací práce pedagogičtí pracovníci – vychovatelky, a to od doby převzetí účastníků od jejich zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby nebo učitelů, až do doby jejich předání zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osobě.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující **bezpečnost a ochranu zdraví** účastníků ve školní družině připadnout více než 25 účastníků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků ředitelka školy.
5. Škola pro plánování výše uvedených akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
6. Při přecházení žáků na místa akcí konaných mimo budovu školy se účastníci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před výše uvedenými akcemi, doprovázející vychovatel účastníky **prokazatelně poučí** o bezpečnosti. Pro společné výlety platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou účastníci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
7. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků. Za dodržování předpisů **bezpečnosti a ochrany zdraví** odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.
8. Účastníci nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladším účastníkům, slabším, respektují se.
9. Je zakázáno ponižování, tělesné ubližování, šikanování a veškerá činnost, která by vedla k ohrožování zdraví účastníků. Je nepřípustné, aby účastník napadl ostatní účastníky z důvodu rasismu.
10. Platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek a kouření.
11. Pokud jsou jednotlivá oddělení, dbá se na dodržení počtu účastníků v jednotlivých odděleních a na jejich bezpečnost.

D. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ DRUŽINY ZE STRANY ÚČASTNÍKŮ

1. Účastníci svévolně neničí hračky, školní pomůcky a školní majetek.
2. Každé poškození hlásí účastník vychovatelce nebo jinému zaměstnanci školy. Za škodu způsobenou účastníkem, popřípadě jeho doprovodem, svévolně nebo z nedbalosti bude požadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce účastníka, který ji způsobil.
3. Platí přísný zákaz jakkoli manipulovat se školním zařízením, s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením, hlavicemi radiátorů a hasicími přístroji. Platí pro všechny prostory školní družiny. Je zakázáno nešetrně zacházet s hračkami, nábytkem a celkovým vybavením místností. Účastníkům je zakázáno manipulovat s okny a žaluziemi.
4. Nalezené věci se odevzdávají paní vychovatelce nebo jinému zaměstnanci školy.
5. Je zakázáno jakýmkoli způsobem znečišťovat spoluúčastníky a veškeré prostory školní družiny. V případě poškození uhradit škody, nebo uvést vše do původního stavu.

Mgr. Radka Hlaváčová, ředitelka školy